

Autogiro Online för betalningsmottagare

Ny webbtjänst för dig som erbjuder dina kunder Autogiro.

Innehåll

| | |
|--|-----------|
| Autogiro Online erbjuder många fördelar | 3 |
| 1 Översikt | 4 |
| 1.1 Menyn | 4 |
| 2 Startsidan | 5 |
| 3 Medgivanden..... | 6 |
| 3.1 Aktiva medgivanden | 6 |
| 3.2 Avslutade medgivanden | 7 |
| 3.3 Godkänna/avvisa e-medgivande..... | 8 |
| 3.4 Registrera medgivande | 9 |
| 4 Betalningar | 10 |
| 4.1 Kommande betalningar | 10 |
| 4.2 Utförda och stoppade betalningar | 11 |
| 5 Sammanställningar | 12 |
| 5.1 Visa sammanställningar | 12 |
| 5.2 Utdrag ur bevakningsregistret | 13 |
| 5.3 Utdrag ur medgivanderegistret..... | 14 |
| 6 Beställningar..... | 15 |

Autogiro Online erbjuder många fördelar

Förbättrad kundservice

Med Autogiro Online kan er kundtjänst ge snabb information om medgivanden och betalningar till era betalare.

Direktuppdaterad information

De uppdateringar som du utför i Autogiro Online visas direkt i webbtjänsten.

Ökad tillgänglighet

Tillgängligheten till informationen ökar med Autogiro Online. Informationen nås via internet oberoende av var du befinner dig. Webbtjänsten är tillgänglig 24 timmar om dygnet.

Sökbar information

Med Autogiro Online kan du snabbt ta fram specifik information om medgivanden och betalningar genom sökfunktionerna.

Möjlighet till elektronisk lagring av information

Det finns möjlighet att exportera framsökt information eller beställa rapporter som kan lagras hos er i formaten Excel eller PDF.

Information om händelser

På startsidan kan du få fram information om vad som har hänt på enstaka eller samtliga bankgironummer som du har behörighet till.



1 Översikt

1.1 Menyn

Autogiro Online har en meny bestående av olika flikar i webbtjänsten, till exempel Medgivanden och Betalningar. Varje menyval har en navigeringsmeny till exempel Aktiva medgivanden och Avslutade medgivanden. Du väljer den flik du vill arbeta i.



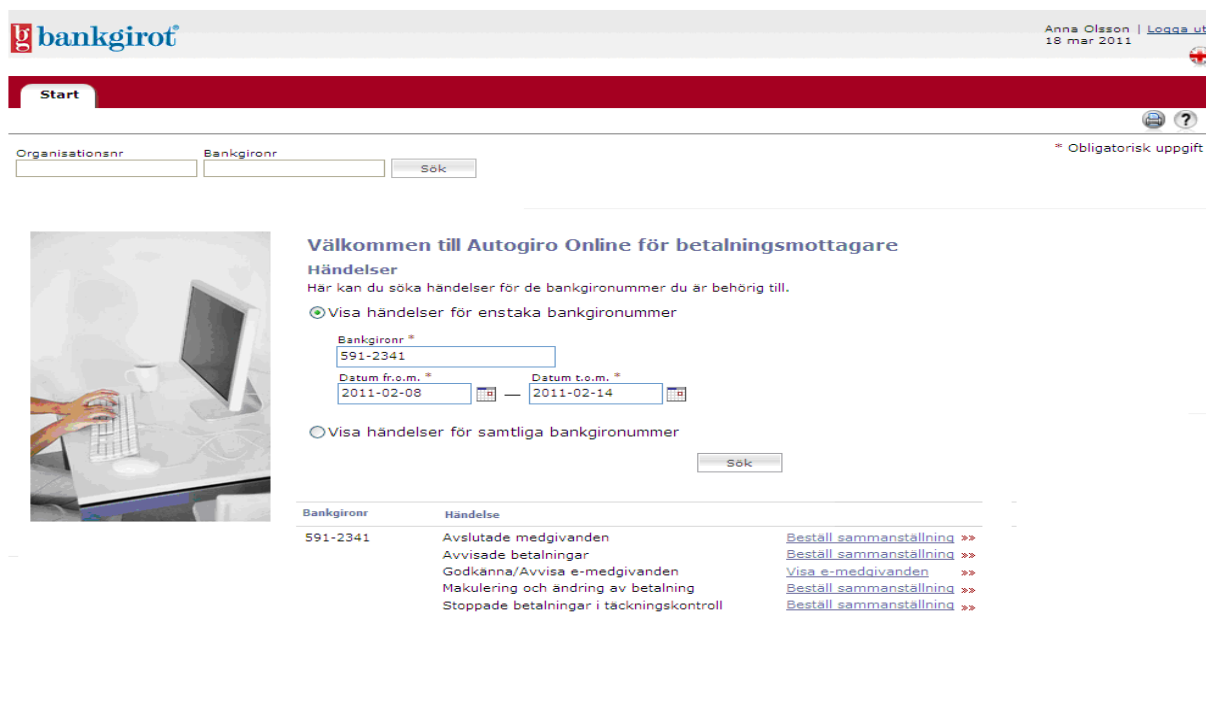
Ikoner och knappar som visas i webbtjänsten har följande funktioner:

| Ikon | Användning |
|---|---|
|  | Välj svenska som språk. |
|  | Välj engelska som språk. |
|  | Exportera data till PDF. |
|  | Exportera data till Excel. |
|  | Skriv ut aktuell sida. |
|  | Visa ytterligare information om en post. |
|  | Visa historik om en post. |
|  | Visa information (hjälptexter) om webbtjänstens funktioner. |
| * | Anger att uppgiften är obligatorisk. |

| Knapp | Funktion |
|-------------------|--|
| Föregående | Leder tillbaka till föregående steg i ett ärende. |
| Nästa | Leder vidare till nästa steg i ett ärende. |
| Avbryt | Avbryter ett ärende, till exempel en påbörjad makulering som du ännu inte har bekräftat och leder tillbaka till första vyn i aktuellt menyalternativ. |
| Bekräfta | Bekräftar att de val du gjort i ett ärende stämmer och ska genomföras. Observera: När du klickat på Bekräfta kan du inte längre avbryta eller gå tillbaka i ärendet. |

2 Startsidan

När du loggat in i Autogiro Online presenteras startsidan. Här väljer du att arbeta med organisationsnummer eller bankgironummer. Du kan också söka fram händelser på de bankgironummer du har behörighet till.



bankgirot Anna Olsson | Logga ut
18 mar 2011

Start

Organisationsnr Bankgironr Sök * Obligatorisk uppgift

Välkommen till Autogiro Online för betalningsmottagare

Händelser
Här kan du söka händelser för de bankgironummer du är behörig till.

Visa händelser för enstaka bankgironummer

Bankgironr *
591-2341

Datum fr.o.m.* Datum t.o.m.*
2011-02-08 2011-02-14

Visa händelser för samtliga bankgironummer Sök

| Bankgironr | Händelse | |
|------------|--|--|
| 591-2341 | Avslutade medgivanden | Beställ sammanställning >> |
| | Avvisade betalningar | Beställ sammanställning >> |
| | Godkända/Avvisa e-medgivanden | Visa e-medgivanden >> |
| | Makulering och ändring av betalning | Beställ sammanställning >> |
| | Stoppade betalningar i täckningskontroll | Beställ sammanställning >> |

© 2009 BGC

Startsidans utseende kommer att uppdateras. Detta är ett exempel.

Visa händelser för enstaka bankgironummer

1. Fyll i det bankgironummer du vill se händelser för och har behörighet till. Fyll även i ett datumintervall.
2. Klicka på Sök för att gå vidare.
3. En tabell med händelser för angivet bankgironummer visas.
4. Klicka på önskad länk för att gå vidare.

Visa händelser för samtliga bankgironummer

Oavsett tidigare bankval, under inloggningsförfarandet, kommer du i listan att få fram alla bankgironummer du är behörig till, oavsett vilken bank bankgironumret tillhör. Detta gäller vid direktinloggning via www.bgc.se.

1. Fyll i ett datumintervall.
2. Klicka på Sök för att gå vidare.
3. En tabell med händelser för samtliga bankgironummer du har behörighet till visas.
4. Klicka på önskad länk för att gå vidare.

3 Medgivanden

3.1 Aktiva medgivanden

I denna vy kan du söka fram aktiva medgivanden, makulera eller byta betalarnummer på ett eller flera medgivanden. Här kan du även länkas till fliken Sammanställningar och kan beställa rapporten Aktiva medgivanden samt ta fram totalt antal aktiva medgivanden genom att klicka på länkarna till höger om sökfälten.

bankgirot Anna Olsson | Logga ut
18 mar 2011

Byt kund Medgivanden Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Deli sökfält >

Status Alla Betalarnr Person-/orgnr

Avancerad sökning >

Beställ en sammanställning på alla aktiva medgivanden >

Visa totalt antal aktiva medgivanden >

| Updateringsdatum | Betalarnr | Betalarens namn | Person-/orgnr | Status | Välj (6) |
|------------------|-----------|-------------------|---------------|---------|------------------------------|
| 2011-01-03 | 20050171 | Anna Andersson | 19630404-1138 | Godkänt | <input type="checkbox"/> ⓘ ⚙ |
| 2011-01-03 | 5037-1540 | Lokaltidningen AB | 556147-5144 | Godkänt | <input type="checkbox"/> ⓘ ⚙ |
| 2011-01-03 | 20051242 | Jan Jansson | 19590424-1015 | Godkänt | <input type="checkbox"/> ⓘ ⚙ |
| 2011-01-03 | 20050786 | Peter Pettersson | 19720603-0664 | Godkänt | <input type="checkbox"/> ⓘ ⚙ |
| 2011-01-03 | 5186-6012 | Blomsterhandeln | 554237-1851 | Godkänt | <input type="checkbox"/> ⓘ ⚙ |
| 2011-01-03 | 20150744 | Karl Karlsson | 19600730-1904 | Godkänt | <input type="checkbox"/> ⓘ ⚙ |

Totalt antal medgivanden: 6

I vyn visas medgivanden med status

- **Godkänt**, medgivandet är godkänt.
- **Under förfrågan**, medgivande väntar på godkännande från bank.
- **Godkänt, under förfrågan**, medgivandet är godkänt men ny förfrågan är skickad till bank på nytt kontonummer.

Medgivanden med bankgironummer som betalarnummer kan endast ha status Godkänt.

Makulera eller ändra medgivanden

1. Välj de medgivanden som antingen ska makuleras eller ändras genom att markera i klickrutan under Välj vid respektive medgivande.
2. Klicka på Makulera eller Ändra.
3. En översikt på önskade makuleringar eller ändringar visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
4. En bekräftelse på utförda makuleringar eller ändringar visas. För att utföra fler, klicka på Aktiva medgivanden i navigeringsmenyn.

3.2 Avslutade medgivanden

I denna vy kan du söka fram medgivanden som är avslutade, avvisade eller borttagna. Här kan du även länkas till fliken Sammanställningar och kan beställa rapporten Avslutade medgivanden genom att klicka på länken till höger om sökfälten.

bankgirot Anna Olsson | Logga ut
18 mar 2011

Byt kund **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | **Avslutade medgivanden** | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande

NORHAMMAR AB Bankgirot: 591-2341

Deli sökfält >

Status: Alla Betalnr: Person-/orgnr:

[Avancerad sökning >](#)

[Beställ en sammanställning på alla avslutade medgivanden >](#)

| Uppdateringsdatum | Betalnr | Betalarens namn | Person-/orgnr | Status | Totalt antal medgivanden |
|-------------------|----------|------------------|---------------|-------------------|--------------------------|
| 2011-01-30 | 20150061 | Sven Svensson | 19630404-1138 | Makulerat | 6 |
| 2010-12-15 | 574-9917 | Bilbolaget AB | 556147-5144 | Makulerat | 6 |
| 2010-11-15 | 20150061 | Peter Pettersson | 19590424-1015 | Avvisad | 6 |
| 2010-11-01 | 20150778 | Pia Persson | 19720603-0664 | Makulerat | 6 |
| 2010-10-27 | 20135946 | Johan Johansson | 19554237-1851 | Avvisad,formatfel | 6 |
| 2010-09-28 | 20195682 | Karl Karlsson | 19600730-1904 | Makulerat | 6 |

I vyn visas medgivanden med status

- **Makulerat**, medgivandet är makulerat.
- **Avvisad**, medgivandet är avvisat, till exempel på grund av att medgivandet redan finns i BGCs register.
- **Borttaget**, medgivandet är borttaget, till exempel på grund av obesvarad kontoförfrågan från bank.

3.3 Godkänna/avvisa e-medgivanden

I denna vy kan du godkänna eller avvisa medgivanden som du fått elektroniskt via betalarens internetbank.

Observera: Denna funktion är ett tillval till tjänsten Autogiro. Menyvalet Godkänna/avvisa e-medgivanden visas endast om du som betalningsmottagare har funktionen.

The screenshot shows the Bankgirot web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Byt kund', 'Medgivanden', 'Betalingar', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. The 'Medgivanden' tab is active. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande'. The user is identified as 'Anna Olason' and the date is '18 mar 2011'. The account name is 'NORHAMMAR AB' with 'Bankgirot nr: 591-2341'. There are buttons for 'Välj e-medgivanden', 'Ändra betalarnummer', and 'Bekräfta'. Below this, there is a section titled 'Godkänna/Avvisa elektroniska medgivanden' with a 'Totalt antal medgivanden: 2' indicator. A table lists two e-medgivanden:

| Antal dagar till avvisning | Betalarens namn | Person-/orgnr | Kontonr | Betalarnr | Information från betalaren | Godkänn | Avvisa |
|----------------------------|-----------------|---------------|------------------|-----------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Eva Eriksson | 19590424-1015 | 9900 890 552 46 | 20153382 | Telnr: 08- 55 55 486 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Lena Larsson | 19630221-0048 | 9900 166 923 222 | 20135946 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

At the bottom right of the table area, there is a 'Nästa' button.

Godkänna eller avvisa e-medgivanden

1. För att godkänna/avvisa ett eller flera medgivanden markerar du i klickrutan till höger. Klicka på Nästa för att gå vidare.
2.
 - a) Godkänna
Klicka på Nästa för att gå vidare.
 - b) Godkänna – byta betalarnummer
För att byta betalarnummer fyller du i ett nytt betalarnummer under Ange nytt betalarnummer. Klicka på Nästa för att gå vidare.
3. En översikt på de medgivanden som ska godkännas/avvisas visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
4. En bekräftelse visas. För att godkänna/avvisa fler e-medgivanden, klicka på Godkänna/avvisa e-medgivanden i navigeringsmenyn.

3.4 Registrera medgivande

I denna vy kan du registrera nya medgivanden.

The screenshot shows the Bankgirot website interface. At the top right, the user is logged in as Anna Olsson on 18 mar 2011. The main navigation bar includes tabs for 'Byt kund', 'Medgivanden', 'Betalningar', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. Below this, there are links for 'Aktiva medgivanden', 'Avslutade medgivanden', 'Godkänna/avvisa e-medgivanden', and 'Registrera nytt medgivande'. The user's account information is shown as 'NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341'. A secondary navigation bar contains 'Välj typ av medgivande >', 'Registrera information >', and 'Bekräfta >'. The main content area is titled 'Registrera nytt medgivande' and contains the instruction: 'Välj vilken typ av medgivande som du vill registrera.' There are two radio buttons: 'På kontonummer:' (which is selected) and 'På bankgironummer:'. A 'Nästa >' button is located at the bottom of the form.

Registrera nytt medgivande

1. Välj om medgivande ska registreras med kontonummer (tidigare Autogiro Privat) eller ett bankgironummer (tidigare Autogiro Företag). Klicka på Nästa för att gå vidare.
2.
 - a) Registrera information – på kontonummer.
För att registrera ett medgivande på ett kontonummer, ange kontonummer, personnummer och betalarnummer. Genom att klicka på länken Registrera fler visas fler uppgiftsfält. Klicka på Nästa för att gå vidare.
 - b) Registrera information - på bankgironummer.
För att registrera ett medgivande på ett bankgironummer, ange företagets bankgironummer. Genom att klicka på länken Registrera fler visas fler uppgiftsfält. Klicka på Nästa för att gå vidare.
3. En översikt på registrerade medgivanden visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
4. En bekräftelse visas. För att registrera fler medgivanden, klicka på Registrera nytt medgivande i navigeringsmenyn.

4 Betalningar

4.1 Kommande betalningar

I denna vy kan du söka fram kommande betalningar, makulera eller ändra betalningsdag på en eller flera betalningar. Här kan du även länkas till fliken Sammanställningar och kan beställa rapporten Kommande betalningar samt ta fram totalt antal kommande betalningar genom att klicka på länkarna till höger om sökfälten.

bankgirot Anna Olsson | Logga ut
18 mar 2011

Byt kund Medgivanden **Betalningar** Sammanställningar Beställningar

Kommande betalningar | Utförda och stoppade betalningar

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Deli sökfält >

Betalningstyp: -- Välj -- Betalningsdag fr.o.m. *: 2013-01-15 Betalningsdag t.o.m. *: 2013-02-15 Sök

Avancerad sökning >

* Obligatorisk uppgift

Beställ en sammanställning på alla kommande betalningar >
Visa totalt antal kommande betalningar?

Välj betalningar

Totalt antal kommande betalningar: 6

| Betalningsdag | Belopp | Person-/orgnr | Betalnr | Betalningstyp | Status | Typ av betalningsuppdrag | Välj (6) |
|---------------|----------|---------------|----------|---------------|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| 2013-01-15 | 1 645,00 | 19600730-1904 | 20050171 | Inbetalning | Under bevakning | Engångsbetalning | <input type="checkbox"/> ⓘ Ⓜ |
| 2013-01-15 | 720,00 | 19720603-0664 | 20050208 | Inbetalning | Under bevakning | Engångsbetalning | <input type="checkbox"/> ⓘ Ⓜ |
| 2013-01-15 | 963,00 | 581015-0116 | 20051242 | Inbetalning | Under bevakning | Engångsbetalning | <input type="checkbox"/> ⓘ Ⓜ |
| 2013-01-15 | 397,00 | 19630404-1138 | 20050786 | Inbetalning | Under bevakning | Engångsbetalning | <input type="checkbox"/> ⓘ Ⓜ |
| 2013-01-15 | 102,00 | 19750411-0012 | 20150061 | Inbetalning | Under bevakning | Engångsbetalning | <input type="checkbox"/> ⓘ Ⓜ |
| 2013-01-15 | 313,00 | 590424-1015 | 20150744 | Inbetalning | Under bevakning | Engångsbetalning | <input type="checkbox"/> ⓘ Ⓜ |

Ändra Makulera

Makulera och ändra kommande betalningar

1. Välj de betalningar som antingen ska makuleras eller ändras genom att markera i klickrutan vid respektive betalning.
2. Klicka på Makulera eller Ändra.
3. En översikt på önskade makuleringar eller ändringar visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
4. En bekräftelse på utförda makuleringar eller ändringar visas. För att utföra fler, klicka på Kommande betalningar i navigeringsmenyn.

4.2 Utförda och stoppade betalningar

I denna vy kan du söka fram utförda och stoppade betalningar. Här kan du även länkas till fliken Sammanställningar och kan beställa rapporten Utförda och stoppade betalningar genom att klicka på länken till höger om sökfälten.

bankgirot Anna Olsson | Logga ut
18 mar 2011

Byt kund Medgivanden **Betalningar** Sammanställningar Beställningar

Kommande betalningar | **Utförda och stoppade betalningar**

NORHAMMAR AB Bankgironr: 591-2341

Deli sökfält > * Obligatorisk uppgift

Status: Alla Betalnr: Betalningsdag fr.o.m.*: Betalningsdag t.o.m.*: Sök

[Beställ en sammanställning på alla utförda och stoppade betalningar >](#)

Avancerad sökning >

Antal utförda betalningar: 6

| Betalningsdag | Belopp | Persnr/orgnr | Betalnr | Betaltyp | Status |
|---------------|----------|---------------|----------|-------------|----------------------------|
| 2011-01-03 | 2 767,00 | 590424-1015 | 20050171 | Inbetalning | Utförd |
| 2011-01-03 | 625,00 | 19720603-0664 | 20050208 | Inbetalning | Utförd |
| 2011-01-03 | 3 813,00 | 581015-0116 | 20051242 | Inbetalning | Avvisad, medgivande saknas |
| 2011-01-03 | 3 863,00 | 19630404-1138 | 20050786 | Inbetalning | Utförd |
| 2011-01-03 | 2 414,00 | 19750411-0012 | 20150061 | Inbetalning | Avvisad, formatfel |
| 2011-01-03 | 313,00 | 19600730-1904 | 20150744 | Inbetalning | Utförd |

I vyn visas betalningar med status

- **Makulerat**, betalningen är makulerad.
- **Utförd**, betalningen är utförd.
- **Avvisad**, betalningen är avvisad, till exempel på grund av felaktigt betalningsdatum.

5 Sammanställningar

5.1 Visa sammanställningar


I den här vyn kan du beställa rapporter i formaten Excel och PDF. Rapporterna motsvarar den redovisning som du tidigare kunde få på papper. Här finns också nya rapporter med mer information som till exempel Aktiva medgivanden.

The screenshot shows the Bankgirot web application interface. At the top left is the Bankgirot logo. On the top right, the user is logged in as Anna Olsson on 18 mar 2011, with a 'Logga ut' link. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Byt kund', 'Medgivanden', 'Betalingar', 'Sammanställningar' (selected), and 'Beställningar'. Under the navigation bar, there are links for 'Visa sammanställningar', 'Utdrag ur bevakningsregister', and 'Utdrag ur medgivanderegister'. The main content area shows the account name 'NORHAMMAR AB' and Bankgirot number '591-2341'. A note indicates '* Obligatorisk uppgift'. Below this, there is a section titled 'Visa sammanställning *' with a list of report categories:

- Aktiva medgivanden
- Avslutade medgivanden
- Avvisade betalningar
- Betalningsbesked
- Betalningsbevakning
- Betalningsspecifikation
- Kommande betalningar
- Makuleringar/ändringar av betalningar
- Medgivandeavisering
- Stoppade betalningar i tacksynskontroll
- Utförda och stoppade betalningar

 At the bottom, there is a section 'Välj format för rapporten: *' with radio buttons for 'Excel' and 'PDF'. A 'Nästa >' button is located at the bottom right of the form area.

Beställ rapport

1. Välj den rapport du vill beställa.
2. I förekommande fall ange datum.
3. Välj format, Excel eller PDF, på rapporten. Klicka på Nästa för att gå vidare.
4. En bekräftelseruta visas. Klicka på Bekräfta beställning för att utföra beställningen eller klicka på  för att avbryta beställningen.

Rapporten hämtas under fliken Beställningar.

5.2 Utdrag ur bevakningsregistret

I denna vy kan du beställa ett utdrag ur bevakningsregistret. Detta utdrag går endast att få på fil. För att filen ska kunna levereras måste ett kommunikationssätt finnas uppsatt mot BGC.

Observera: Om du inte kan hantera Utdrag ur bevakningsregistret på fil kan rapporten Kommande betalningar beställas under Visa sammanställningar.

bankgirot Anna Olsson | Logga ut
15 mars 2011

Byt kund Medgivanden Betalningar **Sammanställningar** Beställningar

Visa sammanställningar | **Utdrag ur bevakningsregister** | Utdrag ur medgivanderegister

Norhammar AB Bankgiro nr: 591-2341

Utdrag ur bevakningsregister

Beställ utdrag > Bekräfta uppgifter > Bekräftelse >

Beställ utdrag på fil.

Nästa >

Beställ utdrag

1. Ett meddelande om att beställning sker på fil visas. Klicka på Nästa för att gå vidare.
2. Ett meddelande om beställning visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
3. Beställningen är nu utförd. Filen levereras nästkommande bankdag.

5.3 Utdrag ur medgivanderegistret

I denna vy kan du beställa ett utdrag ur medgivanderegistret. Detta utdrag går endast att få på fil. För att filen ska kunna levereras måste ett kommunikationssätt finnas uppsatt mot BGC.

Observera: Om du inte kan hantera Utdrag ur medgivanderegistret på fil kan rapporten Aktiva medgivanden beställas under Visa sammanställningar.

The screenshot shows the Bankgirot website interface. At the top right, the user is logged in as 'Anna Olsson' on '15 mars 2011'. The navigation menu includes 'Byt kund', 'Medgivanden', 'Betalingar', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. The current page is 'Utdrag ur medgivanderegister'. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: 'Visa sammanställningar | Utdrag ur bevakningsregister | Utdrag ur medgivanderegister'. The page title is 'Norhammar AB Bankgiro nr: 591-2341' and the subtitle is 'Utdrag ur medgivanderegister'. A progress bar shows 'Beställ utdrag' as the current step, followed by 'Bekräfta uppgifter' and 'Bekräftelse'. Below the progress bar, the text 'Beställ utdrag på fil.' is displayed. A 'Nästa >' button is located at the bottom of the page.

Beställ utdrag

1. Ett meddelande om att beställning sker på fil visas. Klicka på Nästa för att gå vidare.
2. Ett meddelande om beställning visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
3. Beställningen är nu utförd. Filen levereras nästkommande bankdag.

6 Beställningar

Översikt

I denna vy visas rapporter som du har beställt under fliken Sammanställningar.

| bankgirot® | | Anna Olsson Logga ut 18 mar 2011 |
|---|---------------------|---|
| Byt kund Medgivanden Betalningar Sammanställningar Beställningar | | |
| Översikt ? | | |
| Norhammar AB Bankgiro nr: 591-2341 | | |
| Beställningar | | |
| Rapportnamn | Tidpunkt | Status |
| Aktiva medgivanden_5917_4490_2011-03-07.PDF | 2011-03-04 17:22:10 | Skapad Hämta rapport > |
| Aktiva medgivanden_5917_4490_2011-03-07.XLS | 2011-03-04 17:20:00 | Skapad Hämta rapport > |
| Avslutade medgivanden_5917_4490_2011-03-07.PDF | 2011-03-04 17:15:05 | Skapad Hämta rapport > |
| Avslutade medgivanden_5917_4490_2011-03-07.XLS | 2011-03-04 17:14:00 | Skapad Hämta rapport > |
| Avvisade betalningar_5917_4490_2011-03-07.PDF | 2011-03-04 17:12:20 | Skapad Hämta rapport > |
| Avvisade betalningar_5917_4490_2011-03-07.XLS | 2011-03-04 17:11:10 | Skapad Hämta rapport > |
| Betalningsbesked_5917_4490_2011-03-07.PDF | 2011-03-04 17:05:00 | Skapad Hämta rapport > |
| Betalningsbesked_5917_4490_2011-03-07.XLS | 2011-03-04 17:04:15 | Skapad Hämta rapport > |
| Betalningsbevakning_5917_4490_2011-03-07.PDF | 2011-03-04 17:00:04 | Skapad Hämta rapport > |
| Betalningsbevakning_5917_4490_2011-03-07.XLS | 2011-03-04 16:58:30 | Skapad Hämta rapport > |
| Betalningsspecifikation_5917_4490_2011-03-07.PDF | 2011-03-04 16:55:02 | Skapad Hämta rapport > |
| Betalningsspecifikation_5917_4490_2011-03-07.XLS | 2011-03-04 16:54:00 | Skapad Hämta rapport > |
| Kommande betalningar_5917_4490_2011-03-07.PDF | 2011-03-04 16:52:15 | Skapad Hämta rapport > |
| Kommande betalningar_5917_4490_2011-03-07.XLS | 2011-03-04 16:51:05 | Skapad Hämta rapport > |
| Makuleringar/ändringar av betalningar_5917_4490_2011-03-07.PDF | 2011-03-04 16:49:10 | Skapad Hämta rapport > |
| Makuleringar/ändringar av betalningar_5917_4490_2011-03-07.XLS | 2011-03-04 16:48:09 | Skapad Hämta rapport > |
| Medgivandeavisering_5917_4490_2011-03-07.PDF | 2011-03-04 16:46:12 | Skapad Hämta rapport > |
| Medgivandeavisering_5917_4490_2011-03-07.XLS | 2011-03-04 16:45:00 | Skapad Hämta rapport > |
| Stoppade betalningar i tackningskontroll_5917_4490_2011-03-07.PDF | 2011-03-04 16:44:14 | Skapad Hämta rapport > |
| Stoppade betalningar i tackningskontroll_5917_4490_2011-03-07.XLS | 2011-03-04 16:43:10 | Skapad Hämta rapport > |
| Utförda och stoppade betalningar_5917_4490_2011-03-07.PDF | 2011-03-04 16:41:09 | Skapad Hämta rapport > |
| Utförda och stoppade betalningar_5917_4490_2011-03-07.XLS | 2011-03-04 16:40:07 | Skapad Hämta rapport > |

Rapporterna kan ha status

- **Bestäld**, rapporten är bestäld men går först att hämta när statusen är ändrad till Skapad.
- **Skapad**, rapporten är skapad och går att hämta.
- **Nedladdad**, rapporten är hämtad och går att hämta igen.

Observera: En bestäld rapport i fliken Beställningar finns tillgänglig för hämtning i 9 dygn samt visas i 30 dagar efter beställningens datum.