

Autogiro Online för betalarens bank centralt

Ny webbtjänst för dig på banken centralt, för att hantera bankens Autogirobetalare.

Innehåll

Autogiro Online erbjuder flera fördelar	3
1 Översikt	4
1.1 Menyn	4
2 Startsidan	5
3 Medgivanden.....	6
3.1 Svara på kontoförfrågningar	6
3.2 Byta namn på en betalare	7
4 Sammanställningar	8
4.1 Visa sammanställningar	8
4.2 Utdrag ur medgivanderegister	9
5 Beställningar	10

Autogiro Online erbjuder flera fördelar

Direktuppdaterande

De uppdateringar som du utför i Autogiro Online direktuppdateras i webbtjänsten.

Ökad tillgänglighet

Tillgängligheten till informationen ökar med Autogiro Online. Informationen nås via internet oberoende av var du befinner dig. Webbtjänsten är tillgänglig 24 timmar om dygnet.

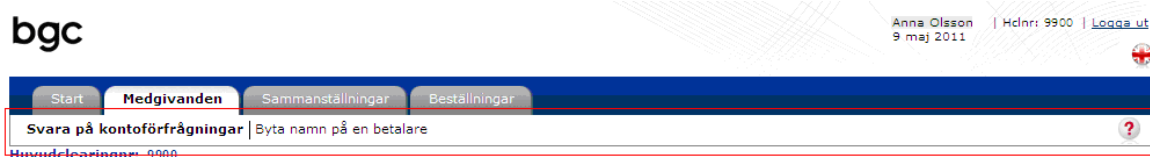
Möjlighet till elektronisk lagring av information

Det finns möjlighet att beställa rapporter som kan lagras hos banken i formaten Excel eller PDF.






1 Översikt

1.1 Menyn

Autogiro Online har en meny bestående av olika flikar i webbtjänsten, till exempel Medgivanden och Sammanställningar. Varje menyval har en navigeringsmeny till exempel Svara på kontoförfrågningar och Byta namn på en betalare. Du väljer den flik du vill arbeta i.



Ikoner och knappar som visas i webbtjänsten har följande funktioner:

Ikon	Användning
	Välj svenska som språk.
	Välj engelska som språk.
	Skriv ut aktuell sida.
	Visa ytterligare information om en post.
	Visa information (hjälp texter) om webbtjänstens funktioner.
*	Anger att uppgiften är obligatorisk.

Knapp	Funktion
Föregående	Leder tillbaka till föregående steg i ett ärende.
Nästa	Leder vidare till nästa steg i ett ärende.
Avbryt	Avbryter ett ärende, till exempel en påbörjad ändring som du ännu inte har bekräftat och leder tillbaka till första vyn i aktuellt menyalternativ.
Bekräfta	Bekräftar att de val du gjort i ett ärende stämmer och ska genomföras. Observera: När du klickat på Bekräfta kan du inte längre avbryta eller gå tillbaka i ärendet.

2 Startsidan

När du loggat in i Autogiro Online presenteras startsidan och bankens huvudclearingnummer visas. Här väljer du att arbeta med fliken Medgivanden, Sammanställningar eller Beställningar.



3 Medgivanden

3.1 Svara på kontoförfrågningar

I denna vy visas de kontoförfrågningar som ligger i banken. Här kan du välja att godkänna eller avvisa kontoförfrågningar.

Anna Olsson | Hclnr: 9900 | Logga ut
9 maj 2011

Start Medgivanden Sammanställningar Beställningar

Svara på kontoförfrågningar | Byta namn på en betalare

Huvudclearingnr: 9900

Godkänn/avvisa kontoförfrågningar » Registrera uppgifter » Bekräfta »

Svara på kontoförfrågningar

Ange om du vill avvisa eller godkänna kontoförfrågningarna nedan.

1 - 100 av totalt antal förfrågningar: XXX

Antal dgr till avvisning/godkännande	Person-/orgnr	Betalarens kontonr	Åtgärd
0	19900101-0001	9900 00 000 01	-- Valj --
0	19900102-0002	9900 00 000 02	-- Valj --
0	19900303-0003	9900 00 000 03	Kontoslag eller kontohavare ej godkänd för Autogiro Kontonr och/eller personnr felaktigt
1	19900404-0004	9900 00 000 04	Godkänd -- Valj --
1	19900505-0005	9900 00 000 05	-- Valj --
1	19900606-0006	9900 00 000 06	-- Valj --
3	19900707-0007	9900 00 000 07	-- Valj --
3	19900808-0008	9900 00 000 08	-- Valj --
4	19900909-0009	9900 00 000 09	-- Valj --
5	19901010-0010	9900 00 000 10	-- Valj --

1 2 Nästa »

Nästa »

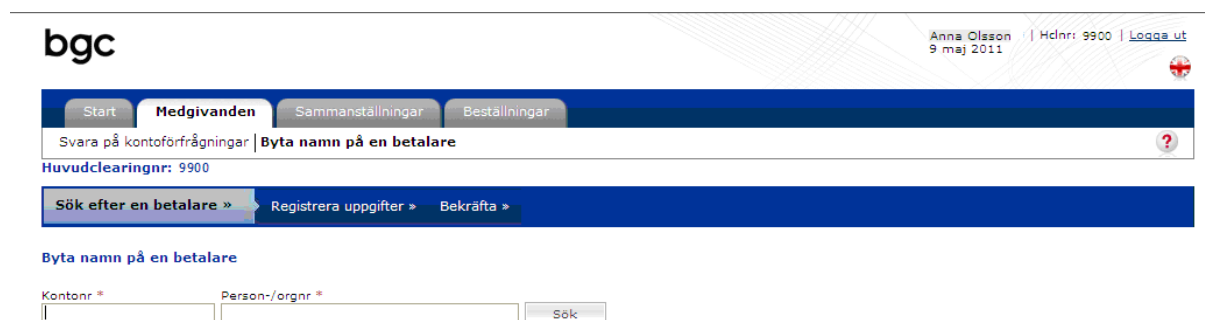
Kontoförfrågningar måste besvaras inom 6 bankdagar.

Svara på kontoförfrågan

- Välj åtgärd för de kontoförfrågningar som ska godkännas eller avvisas, följande åtgärder finns att välja:
 - Kontoslag eller kontohavare ej godkänd för Autogiro.
 - Kontonr och/eller personnr felaktigt.
 - Godkänd.
- Klicka på Nästa för att gå vidare.
- Vid godkännande: Fyll i betalarens namn. Klicka på Nästa för att gå vidare.
- En sammanställning över registrerade godkännanden och/eller avvisanden visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
- En bekräftelse över utförda godkännanden och/eller avvisanden visas. För att utföra fler, klicka på Svara på kontoförfrågningar i navigeringsmenyn.

3.2 Byta namn på en betalare

I denna vy kan du söka fram en betalare och registrera namnbyte.



The screenshot shows the bgc web application interface. At the top left is the bgc logo. At the top right, the user is identified as Anna Olsson, logged in on 9 maj 2011, with account number 9900 and a 'Logga ut' link. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Start', 'Medgivanden', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. The main content area has a search bar with the text 'Svara på kontoförfrågningar | Byta namn på en betalare' and a search icon. Below the search bar, the account number 'Huvudclearingnr: 9900' is displayed. A blue navigation bar contains the following links: 'Sök efter en betalare >>', 'Registrera uppgifter >', and 'Bekräfta >'. The main heading is 'Byta namn på en betalare'. Below this, there are two input fields: 'Kontonr *' and 'Person-/orgnr *', followed by a 'Sök' button.

Byta namn på en betalare

1. Ange betalarens kontonummer och person- eller organisationsnummer. Klicka på Sök för att gå vidare.
2. En översikt över betalaren visas. Ange det nya namnet på betalaren. Klicka på Nästa för att gå vidare.
3. En översikt över önskat namnbyte visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
4. En bekräftelse på utfört namnbyte visas. För att utföra fler, klicka på Byta namn på en betalare i navigeringsmenyn.


4 Sammanställningar

4.1 Visa sammanställningar

I denna vy kan du beställa rapporter i olika datumintervall och format.

The screenshot shows the bgc web application interface. At the top left is the bgc logo. On the top right, the user's name 'Anna Olsson' and the date '10 maj 2011' are displayed, along with a 'Hclnr: 9900' and a 'Logga ut' link. Below this is a navigation bar with tabs for 'Start', 'Medgivanden', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. The 'Sammanställningar' tab is active. Below the navigation bar, the page title is 'Visa sammanställningar | Utdrag ur medgivanderegister' and the 'Huvudclearingnr: 9900' is shown. A red asterisk indicates a mandatory field. The main content area is titled 'Visa sammanställning *' and contains a radio button for 'Avvikelsesrapport till bank'. Below this is a date selection field 'Välj datum: *' with two date pickers and a minus sign between them. At the bottom of the form is a radio button for 'Välj format för rapporten: *' with options for 'Excel' and 'PDF'. A 'Nästa >' button is located at the bottom right of the form.

Beställ sammanställning

1. Markera rapport och välj ett datumintervall.
2. Välj format för rapporten, Excel eller PDF. Klicka på Nästa för att gå vidare.
3. En bekräftelseruta visas. Klicka på Bekräfta beställning för att utföra beställningen eller klicka på  för att avbryta beställningen.

Rapporten hämtas under fliken Beställningar.

4.2 Utdrag ur medgivanderegister

I denna vy kan du beställa ett utdrag ur medgivanderegister för bank. Detta utdrag går endast att få på fil. Filen innehåller bankens samtliga autogiromedgivanden.

Observera: Banken måste ha uppsatt kommunikation och filnamn hos BGC för att kunna ta emot denna fil.

The screenshot shows the BGC web interface. At the top left is the 'bgc' logo. On the top right, the user is identified as 'Anna Olsson' with 'Hclnr: 9900' and the date '10 maj 2011'. A 'Logga ut' link is also present. Below the header is a navigation menu with buttons for 'Start', 'Medgivanden', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. The main content area displays 'Utdrag ur medgivanderegister För bank' and a progress bar with three steps: 'Beställ utdrag >', 'Bekräfta uppgifter >', and 'Bekräftelse >'. A 'Nästa >' button is located below the progress bar.

Beställ utdrag

1. Ett meddelande om att beställning sker på fil visas. Klicka på Nästa för att gå vidare.
2. Ett meddelande om beställning visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
3. Beställningen är nu utförd. Filen levereras nästkommande bankdag.

5 Beställningar

Översikt

I denna vy kan du se de rapporter som blivit beställda under fliken Sammanställningar.

The screenshot shows the bgc web application interface. At the top right, the user is identified as Anna Olsson with Hclnr: 9900, and the date is 27 maj 2011. The navigation menu includes 'Byt kund', 'Medgivanden', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. The 'Beställningar' section is active, showing an 'Översikt' (Overview) with 'Huvudclearingnr: 9900'. Below this, a table lists the orders:

Rapportnamn	Tidpunkt	Status	
Avvikelsesrapport till bank_2011-05-21.PDF	2011-05-21 16:19:12	Nedladdad	Hämta rapport >

Rapporterna kan ha status

- **Beställd**, rapporten är beställd men går först att hämta när statusen är ändrad till Skapad.
- **Skapad**, rapporten är skapad och går att hämta.
- **Nedladdad**, rapporten är hämtad och går att hämta igen.

Observera: En beställd rapport i fliken Beställningar finns tillgänglig för hämtning i 9 dygn samt visas i 30 dagar efter beställningens datum.