

# Autogiroinformation via internet

Användarmanual  
November 2010

# Kontaktvägar och adresser

**Postadress**            BGC, 105 19 Stockholm

**Telefon, fax och e-post till BGC Kundservice hittar du på [bgc.se](http://bgc.se) under Kontakta oss:**  
**[www.bgc.se/kontaktaoss](http://www.bgc.se/kontaktaoss)**

**Hitta information snabbt och enkelt på webben!**

Besök gärna vår webbsida [www.bgc.se](http://www.bgc.se). Här hittar du aktuell produktinformation, frågor & svar samt manualer och trycksaker.

## Innehåll

Kontaktvägar och adresser .....	2
Vad är Autogiroinformation via internet?.....	4
Inledning.....	4
Vad kan jag söka? .....	4
Säkerhet.....	4
Behörighet till Autogiroinformation via internet .....	5
Behörighet .....	5
Elektroniskt ID-kort .....	5
Kortläsare .....	5
Avsluta behörigheten.....	5
Viktigt angående din behörighet och ditt Elektroniska ID-kort .....	5
Uppkoppling, in- och utloggning .....	6
Förutsättningar .....	6
Tjänstens öppettider .....	6
Uppkoppling, in- och utloggning .....	6
Så här söker du information .....	7
Inledning.....	7
Sökning.....	7
Aktuella medgivanden.....	7
Betalningsinformation.....	7
Medgivandehistorik.....	8
Avvisade medgivanden .....	8
Hjälptexter och utskrifter .....	8

# Vad är Autogiroinformation via internet?

## Inledning

Med Autogiroinformation via internet kan du snabbt och enkelt söka aktuell information om medgivanden och betalningar via Autogiro – till exempel för att besvara frågor från dina kunder.

## Vad kan jag söka?

I Autogiroinformation via internet kan du söka efter:

- medgivanden och se historik för medgivanden i Autogiro
- betalningar via Autogiro
- felaktiga medgivanden.

Tjänsten innehåller hjälptexter och kommentarer till exempelvis felkoder.

## Säkerhet

Informationen som överförs från Bankgirot till din pc skyddas på flera sätt:

- **Kryptering.** All information som överförs är kodad med stark kryptering, vilket gör att endast behöriga kan läsa den.
- **Behörighet.** Åtkomsten till tjänsten skyddas genom ett behörighetssystem. Detta bygger på ett Elektroniskt ID-kort och en pin-kod. Kortet utfärdas av banken. I kortet lagras uppgifter om kortinnehavaren i krypterad form. Innan du kopplar upp dig till internetbanken sätter du in kortet i en kortläsare kopplad till din pc. Du anger sedan din pin-kod. Personuppgifterna i kortet och din pin-kod kontrolleras mot ett behörighetsregister hos Bankgirot. När du ställer frågor mot tjänsten, kontrolleras din behörighet automatiskt varje gång.

# Behörighet till Autogiroinformation via internet

## Behörighet

Så här får du behörighet till Autogiroinformation via internet:

- Gör en beställning hos banken. I beställningen anger du vilket eller vilka mottagarbankgironummer som du ska ha tillgång till. Om du inte har ett Elektroniskt ID-kort utställt av banken beställer du det samtidigt hos banken.
- När beställningen är färdigbehandlad av banken och Bankgirot får du besked om att du kan börja använda tjänsten.

## Elektroniskt ID-kort

Det elektroniska ID-kortet (kallas också *smart card* eller *EID*) administreras av banken. Kortet är kopplat till dig personligen.

## Kortläsare

Kortläsare och nödvändig programvara kan du köpa från Netmaker AB, [www.netmaker.se](http://www.netmaker.se).

## Avsluta behörigheten

När du inte längre ska ha tillgång till tjänsten – till exempel om du byter arbetsuppgifter eller slutar din anställning – är det viktigt att du anmäler detta till banken. Behörigheten tas då bort från behörighetsregistret.

## Viktigt angående din behörighet och ditt Elektroniska ID-kort

För att säkerheten ska kunna upprätthållas, finns det ett antal viktiga saker att tänka på: Läs igenom villkoren för tjänsten som du får när du beställer behörighet.

- **Låna aldrig ut ditt Elektroniska ID-kort och pin-kod** till någon annan. Ditt kort är kopplat till dig som person.
- **Följ noggrant de säkerhetsföreskrifter** som gäller på din arbetsplats.
- **Anmäl alltid omedelbart till din bank** om du förlorat ditt Elektroniska ID-kort eller misstänker att någon fått kännedom om din pin-kod.
- **Avsluta din behörighet** genom att anmäla till banken om du inte längre behöver tillgång till tjänsten.

# Uppkoppling, in- och utloggning

## Förutsättningar

För att du ska kunna koppla upp dig mot Autogiroinformation via internet krävs att du har

- behörighet till Autogiroinformation via internet
- ett Elektroniskt ID-kort utfärdat av banken
- en kortläsare för Elektroniskt ID-kort med nödvändig programvara ansluten till din pc.

## Tjänstens öppettider

Autogiroinformation via Internet är tillgängligt alla vardagar mellan kl 08.00 och 19.00.

## Uppkoppling, in- och utloggning

1	Starta din webbläsare som vanligt.
2	Skriv in adressen i webbläsarens adressfält  <code>https://services.bankgirot.se</code>  <b>VIKTIGT!</b> Det är viktigt att adressen inleds med "https://". Det betyder att en säker anslutning kommer att upprättas. Du får nu upp ett inloggningsfönster.
3	Se till att ditt Elektroniska ID-kort är insatt i kortläsaren. Skriv sedan in din pin-kod i fältet. Pin-koden visas som asterisk (*) när du skriver in den. Klicka på <b>OK</b>
4	Du kommer nu in till BGC Stödtjänster. Till vänster i menyn ser du vilka tjänster du har behörighet till.
5	Klicka på <b>Autogiroinfo</b> i menyn. Du kommer då till sökbilden.
6	För att avsluta uppkopplingen klickar du på knappen <b>"Logga ut"</b> och stänger webbläsaren som vanligt. Du får då upp en bild som bekräftelse på att förbindelsen brutits.

# Så här söker du information

## Inledning

När du kopplat upp dig mot BGC Stödtjänster och klickar på **Autogiroinfo** kan du börja söka uppgifter. Här anger du betalarens person- eller organisationsnummer. Du får då upp en svarsbild som innehåller uppgifter om den aktuella kunden. När du vill återvända till frågebilden, klickar du på **Autogiro** i menyn.

## Sökning

Så här söker du uppgifter om medgivanden och betalningsuppdrag för en betalare:

BILD

1	Klicka på <b>Autogiro</b> så att du ser sökbilden.
2	Skriv in person-/organisationsnummer i fältet och klicka på <b>Sök</b> . Den angivna personens namn och adress visas nu på skärmen. Du får nu upp en svarsbild som innehåller följande huvudrubriker: <ul style="list-style-type: none"><li>○ aktuella medgivanden</li><li>○ betalningsinformation</li><li>○ medgivandehistorik</li></ul>

## Aktuella medgivanden

Under denna rubrik redovisas det eller de medgivanden betalaren har lämnat till betalningsmottagaren. I det fall det finns fler än ett medgivande för en betalare kan du genom att klicka på betalarnummerlänken under "aktuella medgivanden" ändra fälten Betalningsinformation och Medgivandehistorik till att gälla för det specifika betalarnumret som du klickat på.

### Aktuella medgivanden

Följande fält redovisas för varje medgivande

<b>Mottagare</b>	Betalningsmottagarens namn.
<b>Mott. bgnr</b>	Betalningsmottagarens bankgironummer som medgivandet avser.
<b>Betalarnr</b>	Identifieringsbegrepp för betalaren hos betalningsmottagaren. Kan vara till exempel kundnummer, person-/organisationsnummer eller liknande.
<b>Kontonr</b>	Betalarens kontonummer som för närvarande är kopplat till medgivandet. Klicka på medgivandefältet för betalarnummer för att se till exempel kontonummerbyten.
<b>Uppl. datum</b>	Datum då medgivandet registrerades.
<b>Status för medgivande</b>	Avser om medgivandet är klart för debitering, makulerat eller under bearbetning. Klicka på länken i detta fält för att se en förklaring av statuskoden.

## Betalningsinformation

Under denna rubrik redovisas alla betalningsuppdrag som avser betalaren. Denna information är tillgänglig upp till 60 kalenderdagar bakåt i tiden.

### Följande fält redovisas för varje betalningsuppdrag

<b>Betalningsdatum</b>	Den dag då betalningsuppdraget ska utföras eller har utförts.
<b>Referensnummer</b>	Kan vara till exempel fakturanummer, försäkringsnummer, lägenhetsnummer eller liknande.
<b>Belopp</b>	Det belopp som betalningsuppdraget avser i svenska kronor.
<b>Typ</b>	D innebär debitering, d v s pengar dras från kontot. K innebär kreditering, d v s insättning sker på kontot.
<b>Status</b>	Avser betalningsuppdragets status, till exempel kommande betalning eller utförd debitering/kreditering. Klicka på länken i statusfältet för att se en förklaring av statuskoderna.

## Medgivandehistorik

Under denna rubrik redovisas historik för medgivanden. Uppgifterna kan avse till exempel ändring av kontonummer, stopp och hävning av stopp.

### Följande fält redovisas för varje medgivande:

<b>Ändringsdatum</b>	Datum då händelsen inträffat.
<b>Regtyp</b>	Avser vilken typ av händelse som inträffat. Klicka på länken i detta fält för att se en förklaring.

## Avvisade medgivanden

Om du inte får träff på ett person- eller organisationsnummer i sökbilden för Autogiroinformation, kan detta bero på att medgivandet blivit avvisat på grund av att personnumret eller organisationsnumret var felaktigt eller att medgivandet t ex makulerats av banken. Du kan då använda funktionen **Felaktiga** för att söka på andra begrepp, som till exempel Betalarnummer eller Kontonummer. Denna information är tillgänglig upp till 90 bankdagar bakåt i tiden.

### Gör så här

1	Klicka på rubriken <b>Felaktiga</b> .												
2	I sökbilden väljer du det sökbegrepp som du vill använda genom att klicka på <ul style="list-style-type: none"><li>• person-/organisationsnummer</li><li>• kontonummer</li><li>• betalarnummer.</li></ul> Skriv därefter in det aktuella numret.												
2	Klicka på Sök. Du får upp svarsbilden. <b>Följande fält redovisas för felaktiga autogiromedgivande</b> <table border="1"><tr><td><b>Mottagare</b></td><td>Betalningsmottagarens namn.</td></tr><tr><td><b>Mott-bgnr</b></td><td>Betalningsmottagarens bankgironummer.</td></tr><tr><td><b>Kontonr</b></td><td>Anmält kontonummer för betalaren.</td></tr><tr><td><b>Personnr</b></td><td>Anmält personnummer för betalaren.</td></tr><tr><td><b>Uppl. Datum</b></td><td>Datum då medgivandet registrerades i Bankgirot</td></tr><tr><td><b>Status för medgivande</b></td><td>Felmeddelande. Klicka på länken för att se en förklaring och åtgärd.</td></tr></table>	<b>Mottagare</b>	Betalningsmottagarens namn.	<b>Mott-bgnr</b>	Betalningsmottagarens bankgironummer.	<b>Kontonr</b>	Anmält kontonummer för betalaren.	<b>Personnr</b>	Anmält personnummer för betalaren.	<b>Uppl. Datum</b>	Datum då medgivandet registrerades i Bankgirot	<b>Status för medgivande</b>	Felmeddelande. Klicka på länken för att se en förklaring och åtgärd.
<b>Mottagare</b>	Betalningsmottagarens namn.												
<b>Mott-bgnr</b>	Betalningsmottagarens bankgironummer.												
<b>Kontonr</b>	Anmält kontonummer för betalaren.												
<b>Personnr</b>	Anmält personnummer för betalaren.												
<b>Uppl. Datum</b>	Datum då medgivandet registrerades i Bankgirot												
<b>Status för medgivande</b>	Felmeddelande. Klicka på länken för att se en förklaring och åtgärd.												

## Hjälpertexter och utskrifter

För att få ytterligare information kan du klicka på **Hjälp** i menyn till vänster. Du kan göra utskrifter av den information som visas på skärmen genom att använda webbläsarens utskriftsfunktion.